

English Version

Procedures Name:	Psychological and Social Support Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 13 SDG 1 P4 N 3
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All undergraduate students requiring psychological or social support

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Students in Need of Support: <ul style="list-style-type: none"> Identify students through: <ul style="list-style-type: none"> Referrals from faculty members Direct requests from students Observations by academic advisors
2.	Initial Assessment: <ul style="list-style-type: none"> Conduct an initial session with students to identify: <ul style="list-style-type: none"> The type of challenges they are facing (psychological, social, or both) The extent to which these challenges affect their academic and personal performance
3.	Preparing a Support Plan: <ul style="list-style-type: none"> Develop a personalised plan for each student, including: <ul style="list-style-type: none"> Individual counselling sessions Group support programmes if necessary Referral to external specialised services when needed
4.	Implementing the Support Plan: <ul style="list-style-type: none"> Provide counselling sessions by psychological and social specialists Organise workshops on life skills such as stress management and effective communication Conduct group activities to promote social integration Monitoring and Evaluating Support Effectiveness: <ul style="list-style-type: none"> Periodically review the student's progress Measure the achievement of support plan goals Adjust the plan as needed
5.	Monitoring and Evaluating Support Effectiveness: <ul style="list-style-type: none"> Periodically review the student's progress Measure the achievement of support plan goals



	<ul style="list-style-type: none"> Adjust the plan as needed
6.	Communicating with Families When Necessary: <ul style="list-style-type: none"> With the student's consent, communicate with their family for additional support
7.	Confidentiality: <ul style="list-style-type: none"> Strictly maintain the confidentiality of student information and document sessions in a professional and secure manner

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Psychological and Social Assessment Form
2.	Psychological and Social Support Plan Form
3.	Progress Monitoring Form

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء الدعم النفسي والاجتماعي
--------------	-------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 13 SDG 1 P4 N 3
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الطلاب الجامعيين الذين يحتاجون إلى دعم نفسي أو اجتماعي

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الطلاب المحتاجين للدعم: يتم تحديد الطلاب من خلال: <ul style="list-style-type: none"> الإحالات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس. طلبات مباشرة من الطلاب. ملاحظات المرشدين الأكاديميين.
2.	التقييم الأولي: إجراء جلسة أولية مع الطلاب لتحديد: <ul style="list-style-type: none"> نوع التحديات التي يواجهونها (نفسية، اجتماعية، أو كليهما). مدى تأثير التحديات على أدائهم الأكاديمي والشخصي.
3.	إعداد خطة الدعم: إعداد خطة مخصصة لكل طالب تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> جلسات استشارية فردية. برامج دعم جماعي إذا لزم الأمر. إحالة إلى خدمات أو جهات خارجية متخصصة عند الحاجة.
4.	تنفيذ خطة الدعم: <ul style="list-style-type: none"> تقديم جلسات استشارية من قبل مختصين نفسيين واجتماعيين. تنظيم ورش عمل حول مهارات الحياة مثل إدارة الضغوط والتواصل الفعال. تقديم أنشطة جماعية لتعزيز الاندماج الاجتماعي.
5.	متابعة وتقييم فعالية الدعم: <ul style="list-style-type: none"> مراجعة دورية لتقديم الطالب. قياس مدى تحقيق أهداف خطة الدعم. إجراء تعديلات على الخطة حسب الحاجة.
6.	التواصل مع العائلة إذا لزم الأمر: <ul style="list-style-type: none"> بموافقة الطالب، يمكن التواصل مع العائلة للحصول على دعم إضافي.
7.	السرية: <ul style="list-style-type: none"> الالتزام الصارم بسرية المعلومات المتعلقة بالطلاب، وتوثيق الجلسات بطريقة مهنية وأمنة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم الحالة النفسية والاجتماعية
2.	نموذج خطة الدعم النفسي والاجتماعي
3.	نموذج متابعة التقدم